

Wulu Réaliser une veille
concurrentielle et
sectorielle



LYCEE VAUCANSON - GRENOBLE

Elisabeth Radisson - Jean Christophe Guillard

Les besoins d'informations d'une entreprise

Quels sont ces besoins ?

Pourquoi ?

Où trouver les informations ?

Comment être sûr de disposer de bonnes
informations ?



Objectifs

I

Découvrir ce qu'est la veille
Parler des sources d'information
Organiser une veille

II

Mettre en place une veille
Sélectionner et traiter des informations
Produire des livrables et les diffuser

Qu'est-ce que la veille professionnelle ?

L'organisation d'un processus de collecte, de traitement et de diffusion d'informations

qui répond aux besoins d'informations de ses utilisateurs

pour connaître ou anticiper les évolutions de son environnement



Les outils de la veille professionnelle. MDV

A quoi sert la veille ?

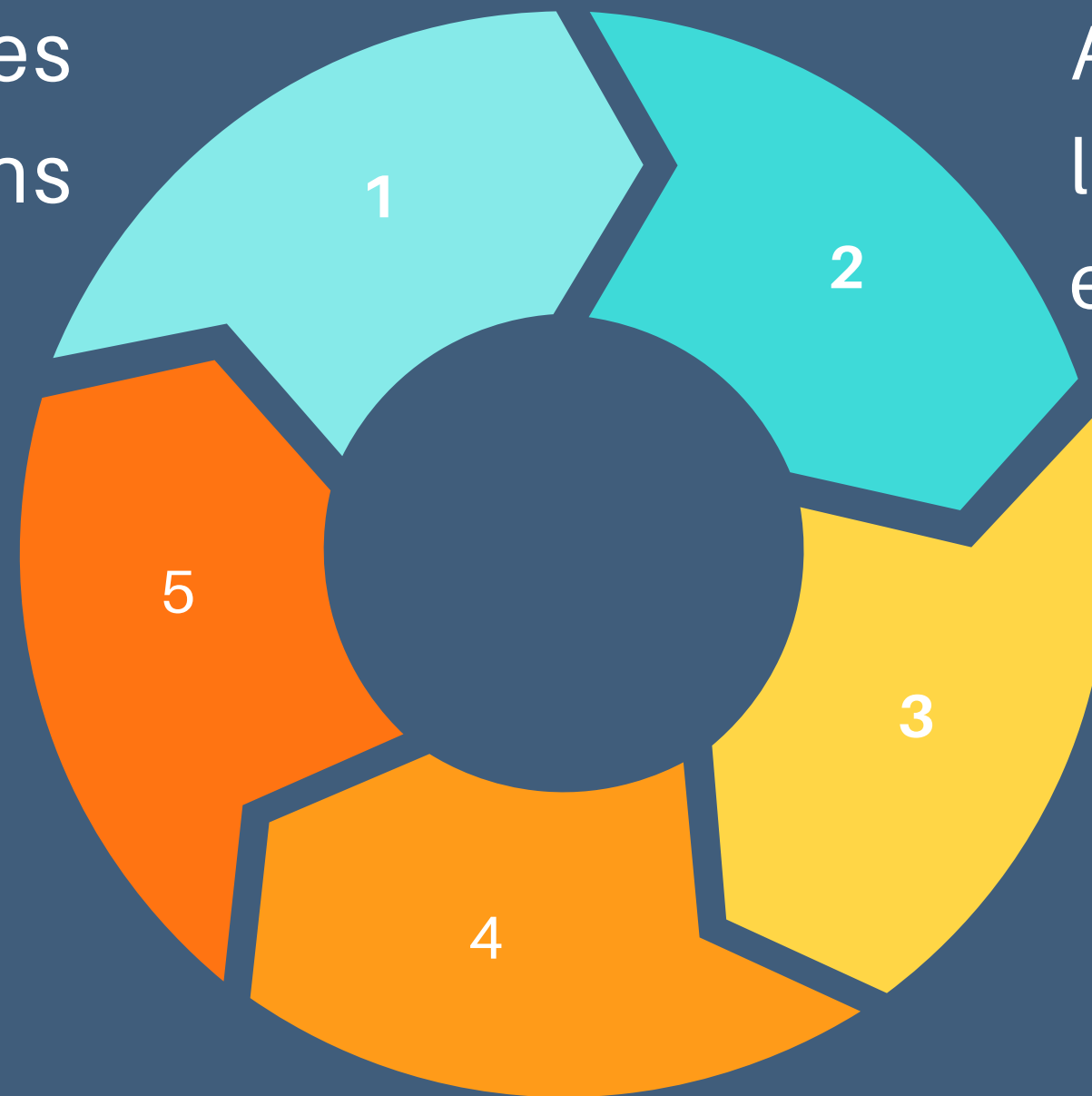


1

Connaitre son domaine
d'activité et ses
transformations

2

Anticiper les risques et détecter
les opportunités de son
environnement



3

Surveiller ses concurrents
et leurs technologies

5

Diffuser et capitaliser les
informations

4

Evaluer les besoins de ses
clients et de ses prospects



Le cycle de la veille

Processus dynamique en interaction permanente avec son environnement



Les différents types de veille. MDV

1

La définition du besoin

Définir les axes de veille, mettre en place un plan de veille

2

Rechercher et collecter, stocker les informations régulièrement et systématiquement.

4

Diffuser et capitaliser

Produire et diffuser des supports

3

Analyser et traiter

Exploiter les informations recueillies

Où rechercher ?

Sources formelles

La presse, les BDD professionnelles, les brevets, normes, rapports officiels, études publiques...

Sources informelles

Les salons, les conférences, les séminaires, les partenaires : clients, fournisseurs, sous-traitants...



Source	Information
A - Fiable	1. Sûre
B. Sérieuse	2. Probable
C. Assez fiable	3. Vraisemblable
D. Pas toujours fiable	4. Douteux
E. Peu sûre	5. Improbable

Quelles sont les besoins d'informations ?

Contexte économique changeant

Multiplicité des informations

Nombreux émetteurs d'informations

ENTREPRISE
Définition des objectifs stratégiques

Qualité de l'information

Pilotage de l'entreprise et de ses activités

Définition des besoins d'informations

Besoins permanents

Besoins ponctuels



Organiser la veille

LE PLAN DE VEILLE



DÉFINIR LA PROBLÉMATIQUE DE LA VEILLE

En fonction des besoins des utilisateurs, définir la problématique par des questions



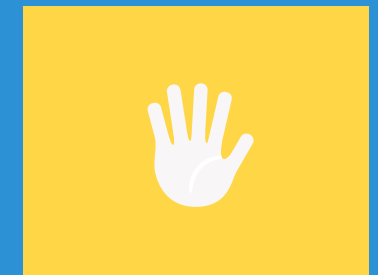
CHOISIR LES AXES DE VEILLE

Pour déterminer les critères de tri pour organiser l'information en rubriques thématiques



ORGANISER LA VEILLE

Les sources, les mots clés, la fréquence de collecte, de diffusion



PREVOIR LA DIFFUSION

La forme et l'organisation des livrables, les participants, les destinataires

Organiser la veille

Exemple de plan de veille - MDV

Quelles informations rechercher ? -MDV

Exemples d'entreprises spécialisées dans la veille



Sindup, plateforme de veille stratégique et outils de veille professionnels

Sindup surveille tout pour vous livrer l'essentiel grâce à un outil de veille collaboratif doté d'une intelligence artificielle puissante. Bénéficiez d'un support...



Outils d'écoute des médias sociaux, logiciels de veille

Logiciels de social media listening, outils de veille stratégique et market intelligence pour écouter,

Analyser et traiter l'information

Lutter contre la surabondance d'information, gagner en objectivité et neutralité, aider à la compréhension, gagner du temps

Evaluer la qualité de l'information

Analyser les contenus

Montrer les liens, les corrélations



Extraire les informations utiles

Donner du sens à l'information

Utiliser des méthodes d'analyse

Les risques dans la collecte d'informations



La redondance

Relais de fausses informations ou repartages d'articles (non lus)



La mauvaise information

Information fausse ou de mauvaise qualité



La désinformation

Information fabriquée, trafiquée, manipulée

Valider la fiabilité des informations



RECOUPER LES
INFORMATIONS

HIÉRARCHISER LES
SOURCES

CONNAÎTRE
L'AUTEUR DE L'INFO

CONNÂITRE SES
COMPÉTENCES

QUELLE EST LA
DATE DE
L'INFORMATION

LA MOTIVATION DU
SITE, DE SON
AUTEUR



Préparer les informations



Préparer la
maquette de la
présentation
des
informations

1

Organiser les
informations du
point de vue
utilisateur

2

Hiérarchiser :
mettre en
avant ce qui
est important

3

Valeur
documentaire
de la veille :
sources

4

Clarté et
esthétisme du
livrable

5

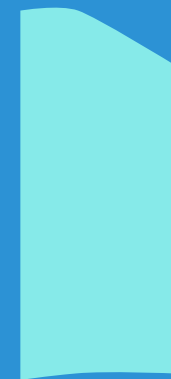
Diffuser l'information



LE BULLETIN DE VEILLE : POUR FAIRE UN POINT RÉGULIER SUR UNE THÉMATIQUE



Livrables d'alerte
Livrables ponctuels
Livrables réguliers



LE RAPPORT DE VEILLE OU DOSSIER DE VEILLE : RÉALISÉ SUR UNE THÉMATIQUE OU PLUSIEURS THÉMATIQUES PRÉCISES



LE TABLEAU DE BORD PEUT ÊTRE :

- SOIT UNE CARTOGRAPHIE DES ACTEURS OU DES DIAGRAMMES POUR VISUALISER LES RÉSULTATS
- SOIT UN OUTIL D'UNE ACTIVITÉ DE VEILLE : VEILLE RÉPUTATION, CONCURRENCE ET PRODUITS ...

Diffuser l'information : exemples

poster-adbu-sur-la-transformation-numerique

VigilAnses 2022

<https://www.agenceore.fr/datavisualisations>

Exemple : <https://www.agenceore.fr/datavisualisation/panorama-electricite-renouvelable>



Capitaliser l'activité de veille

1

COMMUNIQUER

Informier
Promouvoir

2

FAIRE UTILISER

Montrer l'intérêt
Faire collaborer

3

FAIRE EVOLUER

Assurer le suivi
Evaluer

Sources

Bibliographie

« Concevoir des produits documentaires et livrables de veille avec le design thinking ». C. VAISSAIRE-AGARD. Editions KLOG Sept 2019

"Rechercher l'information stratégique sur le web". Editions De Boeck Supérieur. 2ème édition. Août 2021. Véronique Mesguich
<https://www.cairn.info/revue-congolaise-de-gestion-2017-2-page-63.htm>

Webographie : Organismes publics et para publics

<https://sisse.entreprises.gouv.fr/fr>

http://crvs.fr/tikiwiki/tiki_read_article_articleId_20.html

<https://www.gfii.fr/fr/legfii/presentation-du-gfii>

http://www.jveille.ch/wp-content/uploads/2019/02/guide_ie_pme_version_16_17.pdf

<https://www.inist.fr/services/accompagner/veille-ist/>

<https://www.citeco.fr/faites-parler-les-donn%C3%A9es-causalit%C3%A9s-et-corr%C3%A9lations>

<https://www.agenceore.fr/datavisualisations>

Société de veille

<https://fr.sindup.com/>

<https://www.digimind.com/fr/>

Formation et autres infos : blogs, site de veille...

<https://www.nomination.fr/blog/maitriser-linformation-sur-les-decideurs-un-imperatif-de-la-strategie-des-entreprises/>

<https://www.adbs.fr/formation-themes/d-veille-et-recherche>

<http://c.asselin.free.fr/>

