

FICHE OUTIL – « JE DEFINIS MON PROJET »

TITRE DE MON PROJET (provisoire encore) :

I. LA PROBLÉMATIQUE
(Pourquoi ce projet ?)

Le besoin de l'entreprise ou l'opportunité liée au marché que l'entreprise veut saisir, qui sont à l'origine de ce projet.

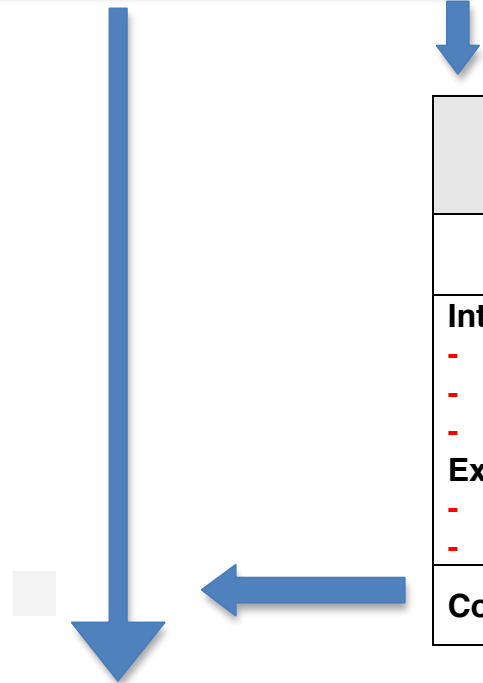
= constat de la **situation actuelle de l'entreprise** que le projet vise à améliorer (et/ou de la situation actuelle du marché).

II. LES OBJECTIFS VISES
 (= les résultats attendus à l'issue du projet...)

Objectifs qualitatifs visés	- - -
Objectifs quantitatifs visés	- - -

III. LES FACTEURS A PRENDRE EN COMPTE POUR LE CHOIX DES ACTIONS ou DE LA METHODOLOGIE

LES CONTRAINTES	LES OPPORTUNITES sur lesquelles on peut s'appuyer
Internes (à l'organisation , à la politique globale...) - - -	- - -
Externes (par rapport au marché, à la cible...) - -	
Conclusion pour le choix des actions :	



IV. MON PLAN D' ACTIONS COMMERCIALES

Action 1	Nature de l'action : ??	
	Cibles visées	
	Mode d'approche retenu	
	Liste des tâches à réaliser (dans l'ordre)	- - - -
	Date de début et de fin (prévisionnelle) Facteurs de ralentissement à prévoir	
	Mes indicateurs de mesure de mon efficacité (*)	

Action 2	Nature de l'action :	
	Cibles visées	
	Mode d'approche retenu	
	Liste des tâches à réaliser (dans l'ordre)	- - - -
	Dates de début et de fin Facteurs de ralentissement	
	Mes indicateurs de mesure adaptés	

MON PLANNING DETAILLE (à JOINDRE)

Pour chaque action, **indiquer la date de démarrage et la date de fin souhaitée**

Prévoir les facteurs de ralentissement (nécessité d'obtenir une validation pour continuer, ou d'avoir terminé une tâche préalable...)

Puis planifier les différentes tâches à réaliser dans le temps.

Il convient en effet d'optimiser le temps disponible, en estimant la durée de certaines tâches et le délai nécessaire avant de pouvoir réaliser la tâche suivante.

Il est important à cet effet de se fixer **des objectifs d'activité** (par jour, ou par semaine disponible)
(en complément **des objectifs de résultat** présentés ci-dessus).

(*) Remarque sur les INDICATEURS D'ÉVALUATION

Déterminer pour chaque action les indicateurs les mieux adaptés pour ;

- mesurer les résultats obtenus tout au long de la mise en œuvre
- et vérifier ainsi en permanence si le choix des moyens mis en place permet de remplir les objectifs fixés.

Il s'agit ici de définir *des outils vous permettant de vous auto-évaluer en permanence* tout au long du déroulement de vos actions.