

Consignes de travail pour la 1^{ère} période de stage

I. Découvrir l'entreprise et son marché

- Découverte de l'entreprise, de sa clientèle, de sa démarche commerciale et de son marché.
N'hésitez pas à échanger avec votre tuteur et avec l'équipe commerciale, à demander à accompagner un commercial en tournée, et découvrez les outils utilisés pour la gestion de la relation client.
- Recherchez toutes les informations nécessaires à la bonne compréhension du contexte de votre projet.

Cf. document : « *Fiche outil 1 - analyser le contexte du projet : l'entreprise et son marché* ».

Objectif de cette recherche :

Les informations réunies vous permettront d'élaborer par la suite un **dossier**, qui constituera la 1^{ère} partie de votre dossier de projet final.

Ce dossier est à rendre pour le (noter la date d'échéance)

Vous pouvez soumettre votre 1^o ébauche avant cette date, pour des conseils.

II. Découvrir les produits

- Découverte des produits et/ou des différentes prestations proposées par l'entreprise.
Allez voir les ateliers de production, le bureau d'études, etc...
Constituez-vous **une documentation technique**.
- Pour les produits concernant votre projet, les recherches seront plus approfondies en intégrant :
 - une présentation technique, avec les avantages des solutions proposées par rapport aux autres produits existants sur le marché (argumentaire technico-commercial)
 - les critères à prendre en compte pour le choix de la solution adaptée au besoin spécifique de chaque client (vérifiez s'il existe déjà un guide de choix)

Objectif de cette recherche :

Les informations et les documents réunis devront vous permettre de réaliser votre « *étude technique* », qui sera réalisée durant les 2 H de gestion de projet-enseignement conjoint, *courant mars et avril (cf. planning donné)*.

III. Définir votre projet

- Discutez de votre projet et des actions que pourrez mener avec votre tuteur, et préparez un planning de travail. Le projet sera présenté à votre retour, puis précisé et validé lors de la visite de stage.

Documents de référence :

- « *Cahier des charges pour le projet* » + « *VISUEL_démarche de projet* »
- « Fiche outil 2 - définir son projet »
- « Fiche outil 3 - définir son planning »
- « Fiche outil 4 - suivi des compétences développées dans le cadre de mon projet »

En cas de problème ou de questions par rapport à votre projet, vous pouvez me contacter :

- par mail directement à mon adresse mail ou par MBN
- en cas d'urgence, indiquez votre n° de téléphone en précisant quand je peux vous rappeler.