

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL « LOGISTIQUE »****E 1 - Épreuve SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE****Sous-Épreuve : A1 : Organisation et gestion de l'activité logistique**

UNITÉ : U 11

**Durée : 4 heures 30 minutes****Coefficient : 7**

**Documents autorisés :** calculatrice de poche à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans aucun moyen de transmission, à l'exclusion de tout autre élément matériel ou documentaire.  
(Cirulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999 ; BOEN n° 42).

**LE SUJET COMPREND 4 DOSSIERS INDÉPENDANTS**

THÈMES	PAGES	ANNEXES		ANNEXES À RENDRE AVEC LA COPIE		BARÈME INDICATIF
		Code	Page	Code	Page	
PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE <b>N C I H</b>	1					
<b>DOSSIER A</b> - Localiser un entrepôt	2 à 6	A1 A2 A3 A4	3 4 5 6	R1 R2 R3	3 4 5	40 points
<b>DOSSIER B</b> - Adapter une palletisation	7 à 12	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	9 9 10 11 12 11 12 12	R4  R5  R6 R7	10  12 12 12	30 points
<b>DOSSIER C</b> - Gérer les stocks	13 à 18	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7	14 14 15 16 16 17 18	R8 R9 R10 R11	16 16 17 18	35 points
<b>DOSSIER D</b> - Gérer le personnel	19 à 23	D1 D2 D3 D4	20 21 22 23	R12 R13	20 22	35 points
						<b>TOTAL</b> 140 points

## *Présentation de l'entreprise*



L'entreprise NCIH est basée près de Nancy en Meurthe-et-Moselle (54). Elle est spécialisée dans le stockage et la vente de matériel électrique de sécurité pour les lieux de vie et de travail.

L'entreprise est devenue leader dans l'Est de la France dans les domaines suivants :

- Alarme
- Détection incendie
- Interphone
- Automatisme de portail
- Télésurveillance
- Matériels d'éclairage de sécurité pour bâtiments d'habitation ou destinés aux parcs de stationnement couverts.

Ses clients sont des professionnels du bâtiment, de la grande distribution et des administrations. Elle dispose d'une surface de stockage de 10 000 m<sup>2</sup>, comprenant 25 000 références. Elle emploie 90 salariés permanents.

Vous venez d'être recruté(e) en tant qu'assistant(e) de Monsieur Jean, responsable logistique. Ce 22 juin, vous êtes chargé(e) de l'aider dans la réalisation des tâches suivantes :

- **Rechercher un emplacement pour l'ouverture d'un nouveau centre de stockage et de distribution**
- **Adapter une palettisation**
- **Gérer et suivre les stocks**
- **Gérer le personnel**

**ATTENTION ! Chaque fois que vous intervenez, ne mettez pas votre nom mais utilisez la mention « Assistant(e) »**

**DOSSIER A**  
**LOCALISER UN ENTREPÔT**

**Compétences évaluées** : Gérer les moyens

- *Implanter un bâtiment, une zone, des postes de travail*
- *Visualiser et exploiter l'information*

Les ventes de la société ont fortement progressé ces derniers mois, plus particulièrement dans les pays d'Europe de l'Est et l'entreprise envisage l'ouverture d'un nouveau centre, dans l'objectif de diminuer ses coûts et de développer une stratégie commerciale dirigée vers l'international.

Ce jour, vous êtes chargé(e) d'étudier la localisation d'un éventuel nouvel entrepôt, pour une ouverture d'ici 3 ans. Le responsable logistique vous demande de déterminer le lieu d'implantation optimal de cet entrepôt et de justifier l'emplacement en tenant compte de l'évolution prévisionnelle des flux annuels d'expédition.

Pour répondre à cette demande, vous disposez des annexes suivantes :

- ❖ Annexe A1 : carte géographique Europe de l'Est (R1 à rendre avec la copie)
- ❖ Annexe A2 : liste des villes desservies actuellement, avec tonnage actuel et prévisionnel (R2 à rendre avec la copie)
- ❖ Annexe A3 : calcul du barycentre (R3 à rendre avec la copie)
- ❖ Annexe A4 : coût horaire de la main d'œuvre en Europe, quatrième trimestre 2010

**TRAVAIL À FAIRE :**

- 1 - Calculez les prévisions des livraisons à horizon 3 ans dans les villes européennes en fonction des pourcentages d'augmentation, en complétant le tableau de l'annexe A2-R2 (à rendre avec la copie).
- 2 - En utilisant la carte de l'annexe A1-R1, complétez le tableau de l'annexe A3-R3, en indiquant les coordonnées des villes desservies et pondérez-les par le trafic prévu, puis calculez les coordonnées du barycentre.
- 3 - Placez le point théorique sur la carte de l'annexe A1-R1 (à rendre avec la copie).
- 4 - Sur votre copie, indiquez auprès de quelle ville est situé le barycentre. Commentez le point trouvé en prenant appui sur les coûts horaires par pays européens présentés dans l'annexe A4. Poursuivez votre analyse en mettant en valeur deux éléments supplémentaires à considérer avant de prendre une décision définitive.

**ANNEXE A1**

**R1 (à rendre avec la copie)**

**CARTE EUROPE DE L'EST**

yi en cm



**ANNEXE A2****R2 (à rendre avec la copie)****CALCUL DES FLUX PRÉVISIONNELS DES LIVRAISONS**

Villes/Pays	Flux annuel en tonnes	Pourcentage d'évolution du trafic à horizon 3 ans	Flux prévisionnel ni * en tonnes
PARIS - France	750	2,00%	765
BRUXELLES - Belgique	420	5,00%	
LUXEMBOURG - Luxembourg	480	6,00%	
AMSTERDAM - Pays-Bas	520	6,00%	
BERLIN - Allemagne	600	8,00%	
PRAGUE - République Tchèque	1000	3,00%	
VARSOVIE - Pologne	800	7,00%	
SOFIA - Bulgarie	1510	10,00%	
BUDAPEST - Hongrie	1480	10,00%	
BUCAREST - Roumanie	1760	15,00%	
<b>TOTAL</b>			

\* Arrondir au dixième le plus proche

**ANNEXE A3****R3 (à rendre avec la copie)****CALCUL DU BARYCENTRE**

Villes / Pays	Flux prévisionnel ni * en tonnes	Coordonnées Xi *	Xini *	Coordonnées Yi *	Yini *
PARIS - France					
BRUXELLES - Belgique					
LUXEMBOURG - Luxembourg					
AMSTERDAM - Pays-Bas					
BERLIN - Allemagne					
PRAGUE - République Tchèque					
VARSOVIE - Pologne					
SOFIA - Bulgarie					
BUDAPEST - Hongrie					
BUCAREST - Roumanie					
<b>TOTAL</b>					

<b>CALCUL BARYCENTRE COORDONNÉES X *</b>	
<b>CALCUL BARYCENTRE COORDONNÉES Y *</b>	

\* Arrondir au dixième le plus proche

**ANNEXE A4****COÛT HORAIRE DE LA MAIN D'ŒUVRE EN EUROPE  
QUATRIÈME TRIMESTRE 2010**

<b>PAYS / CAPITALES</b>	<b>Coût horaire de la main d'œuvre en euros</b>
Allemagne (Berlin)	30,6
Autriche (Vienne)	32,2
Belgique (Bruxelles)	35,9
Bulgarie (Sofia)	3,0
Chypre (Nicosie)	15,6
Danemark (Copenhague)	36,5
Espagne (Madrid)	20,2
Estonie (Talinn)	7,6
Finlande (Helsinki)	NC
France (Paris)	33,2
Grèce (Athènes)	17,9
Hongrie (Budapest)	7,8
Irlande (Dublin)	NC
Italie (Rome)	26,6
Lettonie (Riga)	5,8
Lituanie (Vilnius)	5,5
Luxembourg (Luxembourg)	35,3
Malte (La Valette)	10
Pays-Bas (Amsterdam)	31,0
Pologne (Varsovie)	7,3
Portugal (Lisbonne)	12,2
République Tchèque (Prague)	10,0
Roumanie (Bucarest)	4,0
Royaume-Uni (Londres)	22,4
Slovaquie (Bratislava)	7,8
Slovénie (Ljubljana)	13,7
Suède (Stockholm)	31,6
<i>UE à 27</i>	<i>24,3</i>

NC : non communiqué

Sources : chiffres extraits de l'article du 29 mars 2010 / COE-REXECODE.FR « Propos d'actualité : les coûts de la main d'œuvre en Europe » - <http://www.lemoci.com/sites/>

## **DOSSIER B**

### **ADAPTER UNE PALETTISATION**

**Compétences évaluées :** Participer à la gestion commerciale  
Participer à la gestion administrative

- *Participer à l'élaboration d'une prestation logistique*
- *Communiquer par écrit*

Dans les semaines à venir, votre entreprise va être amenée à commercialiser une nouvelle référence destinée exclusivement à l'un de vos clients de la grande distribution, HYPERLASER. Il s'agit d'un Détecteur Avertisseur Autonomes de Fumées (DAAF) destiné au grand public.

Aujourd'hui, 22 juin, M. Jean vous charge donc de la mission suivante : contrôler la palettisation de ce produit et l'adapter à la demande de votre client.

#### **1<sup>ère</sup> PARTIE**

Les détecteurs de fumées seront livrés en palettes complètes par le fabricant. Vous devez décider si ces palettes pourront être expédiées telles quelles à votre client HYPER LASER ou si vous devez modifier la palettisation.

Pour effectuer ce travail, vous disposez des annexes suivantes :

- ❖ Annexe B1 : documentation technique du fournisseur
- ❖ Annexe B2 : extrait du cahier des charges du client
- ❖ Annexe B3 : tableau d'analyse (B3-R4 à rendre avec la copie)

#### **TRAVAIL À FAIRE :**

- 1-1 Complétez le tableau d'analyse en annexe B3-R4 afin de déterminer si les palettes, telles qu'elles sont livrées, correspondent bien aux exigences de votre client.

**2<sup>ème</sup> PARTIE**

Pour des raisons de sécurité, votre client exige que les palettes soient filmées avec du film étirable opaque de couleur noire. Ce type de film n'est pas utilisé dans l'entrepôt actuellement et compte tenu des volumes concernés, ces palettes seront filmées manuellement. Vous devez prévoir l'approvisionnement en film opaque noir et transmettre ces informations par courriel à votre responsable, M. Jean.

Pour effectuer ce travail, vous disposez des annexes suivantes :

- Annexe B4 : informations complémentaires
- Annexe B5 : tableau de calculs de la quantité nécessaire (B5-R5 à rendre avec la copie)
- Annexe B6 : extrait du catalogue du fournisseur en film
- Annexe B7 : tableau de calcul du budget nécessaire (B7-R6 à rendre avec la copie)
- Annexe B8 : courriel à transmettre à M. Jean (B8-R7 à rendre avec la copie)

**TRAVAIL À FAIRE :**

- 2-1 - Calculez le nombre de mètres de film opaque noir nécessaire sur l'annexe B5-R5.
- 2-2 - Calculez le budget nécessaire à cet achat en complétant l'annexe B7-R6.
- 2-3 - Rédigez le courriel d'information que vous devez transmettre ce jour à M. Jean sur l'annexe B8-R7.

## ANNEXE B1

### DOCUMENTATION TECHNIQUE DU FOURNISSEUR

#### DÉTECTEUR AVERTISSEUR AUTONOME DE FUMÉE (DAAF) LEGRAND - RÉFÉRENCE 406 13

Détecteur optique de fumée à usage domestique.

Il détecte les particules contenues dans les fumées blanches et déclenche un signal sonore strident.

#### Caractéristiques techniques

Conforme à la norme NF S 61-966 et EN 14 604

Insensible aux feux d'alcool

Température d'utilisation : 0 à 55°C

Niveau sonore en alarme : 90 dB à 1 m

Alimentation : pile 9 V alcaline type 6LR61 (fournie)

Signalisation pile basse (1 bip / minute)

Autonomie (selon utilisation) :

- 1 an avec une pile alcaline

- 4 ans avec pile réf. Legrand 432 94

Dimensions :

- diamètre 120 mm

- épaisseur 55 mm

Poids : 219 g

IP 20 - IK 07

Livré avec vis de fixation et notice.



#### Caractéristiques logistiques

Conditionnement en boîte carton

**Colisage :** par 5

Dimensions du colis

(Longueur x largeur x hauteur en mm) : 290 x 190 x 255

Poids du colis (kg) : 1,62

**Palettisation :** 6 couches (ou lits) de 16 colis

Dimensions palette

(Longueur x largeur x hauteur en mm) : 800 x 1200 x 150

Poids palette vide : 15 kg

(D'après site LEGRAND)

## ANNEXE B2

### Extrait du cahier des charges du client HYPERLASER

Toutes les palettes livrées devront répondre aux critères suivants :

- **Dimensions :** 800 x 1200 mm .  
Pas de livraison en demi-palette.
- **Hauteur maxi de la charge palettisée :** 1500 mm
- **Poids maxi de la charge palettisée :** 650 kg
- Les palettes de cette famille de produits doivent être filmées avec un film de type CAST opaque noir.

**ANNEXE B3 R4 (à rendre avec la copie)**

CONTRÔLE CONFORMITÉ CAHIER DES CHARGES CLIENTS					
Famille produits : sécurité grand public - Produit : D.A.A.F. - Fabricant : ..... - Réf. : .....					
	Caractéristiques de la palette fournisseur livrée	CAHIER DES CHARGES CLIENT	Conformité ? (entourer la réponse)		
			OUI	NON	
<b>Dimensions palette vide</b>					
Nombre de couches (ou lits)					
Nombre de colis par couche (ou lits)					
Nombre de colis par palette					
<b>Hauteur de la palette vide (mm)</b>					
Hauteur d'un colis (mm)					
Hauteur de la charge (mm)					
<b>Hauteur de la charge palettisée (mm)</b>			OUI	NON	
<b>Poids d'un colis (kg)</b>					
Poids d'une couche (ou lit) de colis (kg)					
Poids de la charge (kg)					
Poids d'une palette vide (kg)					
<b>Poids d'une charge palettisée (kg)</b>			OUI	NON	
<b>NON CONFORMITÉ ÉVENTUELLE DÉTECTÉE :</b>					
SOLUTION ADOPTÉE :					
HAUTEUR DE LA CHARGE PALETTISÉE APRES MODIFICATION : Calculs :			Résultat :	CONFORMITÉ ?	
				OUI	NON
POIDS DE LA CHARGE PALETTISÉE APRES MODIFICATION : Calculs :			Résultat :	CONFORMITÉ ?	
				OUI	NON
<b>ATTENTION !</b> Dans le cadre de notre politique <b>QUALITÉ</b> , nous vous rappelons que les contraintes logistiques (hauteur maxi et poids maxi des palettes) données dans le cahier des charges de nos clients sont à respecter impérativement pour éviter tout refus lors de nos livraisons. Le plan de palettisation ne doit être modifié que de façon exceptionnelle.					

**ANNEXE B4****Informations complémentaires :**

- Les services commerciaux prévoient l'expédition de 40 palettes environ par semaine à ce client.
- La longueur nécessaire pour filmer une palette est d'environ 12 mètres.
- M. Jean ([bastien.jean@ncih.fr](mailto:bastien.jean@ncih.fr)) souhaite que vous sélectionniez le film le mieux adapté aux palettes expédiées au moindre coût. Vous devez lui transmettre par courriel : les références du film choisi, le nombre de bobines à commander pour les 10 semaines à venir (en arrondissant à l'unité de vente supérieure) ainsi que le budget hors taxes à prévoir pour cette commande.

**ANNEXE B6****EXTRAIT DU CATALOGUE FOURNISSEUR****FILM ÉTIRABLE MANUEL COULEUR****pour palettiser en toute confidentialité et identifier vos palettes en un clin d'œil.**

Élastique et résistant à la déchirure le film étirable manuel (qualité CAST) est idéal pour la plupart des besoins en palettisation.

- **Déroutement** silencieux et rapide demandant peu d'efforts à l'utilisateur. **Collant face interne** pour une bonne adhérence à la charge. **Étirable jusqu'à 100 %**.
- **Pour tout type de palettes**
- Film en polyéthylène **CAST** tri couche
- Mandrin Ø 50 mm
- **Livraison par carton de 6 bobines de film étirable**
- **5 coloris** disponibles
- **Plusieurs épaisseurs de film disponibles en fonction de la charge maxi de votre palette**

Référence	Longueur de la bobine de film en m	Épaisseur du film (en microns*)	charge maxi de la palette en kg	Couleur	Prix Unitaire Hors Taxes du carton de 6 bobines (€)				
					Pour 1 à 2 cartons	Pour 3 à 4 cartons	Pour 5 à 9 cartons	Pour 10 à 21 cartons	Pour 22 cartons et plus
FEB 16B	300	20	700	blanc	116,70	105,00	92,70	87,30	81,60
FEB 17BL	300	23	800	bleu	Promotion : 95,10				
FEB 17J	300	23	800	jaune	131,70	118,50	105,30	98,70	92,10
FEB 14A	300	20	700	noir	116,70	105,00	92,70	87,30	81,60
FEB 14C	200	30	800	noir	119,70	107,70	95,70	89,70	83,70
FEB 17R	300	23	800	rouge	131,70	118,50	105,30	98,70	92,10
FEB 17V	300	23	800	vert	131,70	118,50	105,30	98,70	92,10

D'après le site [raja.fr](http://raja.fr)

\*Micron : unité de mesure correspondant à 0,001 millimètre.

**ANNEXE B5**

**R5 (à rendre avec la copie)**

**CALCUL DES BESOINS EN MÈTRES DE FILM MANUEL OPAQUE NOIR**  
(Vous détaillez vos calculs)

.....

.....

**ANNEXE B7**

**R6 (à rendre avec la copie)**

**CALCUL DE LA QUANTITÉ À COMMANDER :**

.....

.....

Référence choisie	Quantité à commander* (carton)	Prix Unitaire Hors Taxes (€)	Montant Hors Taxes (€)

\* Arrondir à l'unité de vente supérieure

**ANNEXE B8**

**R7 (à rendre avec la copie)**

<b>De :</b>	<i>assistant.logistique@ncih.fr</i>
<b>A :</b>	
<b>OBJET :</b>	
<b>MESSAGE :</b>	

**DOSSIER C**  
**GÉRER LES STOCKS**

**Compétences évaluées** : Gérer et suivre les stocks

- *Calculer les coûts*
- *Déterminer les paramètres de gestion sur seuil*
- *Etablir les prévisions de consommation d'un produit*

Au vu de l'évolution des ventes des blocs autonomes d'éclairage de sécurité référence BAES-25968 commercialisés par l'entreprise et pour éviter le risque de rupture de stock, Monsieur Jean souhaite gérer ce produit en gestion sur seuil à compter de juillet prochain.

Il vous demande de vous baser sur les coûts de gestion de l'année 2010 pour déterminer les paramètres de gestion concernant ce produit.

Vous disposez des annexes suivantes :

- ❖ Annexe C1 : fiche produit
- ❖ Annexe C2 : données transmises par le Service Financier / Année 2010
- ❖ Annexe C3 : formulaire de gestion des stocks
- ❖ Annexe C4 : consommation 2010 en quantité du bloc autonome BAES-25968 (C4-R8 à rendre avec la copie)
- ❖ Annexe C5 : coûts salariaux 2010 (C5-R9 à rendre avec la copie)
- ❖ Annexe C6 : répartition des coûts par poste de dépense (C6-R10 à rendre avec la copie)
- ❖ Annexe C7 : paramètres de gestion sur seuil bloc autonome BAES-25968 (C7-R11 à rendre avec la copie)

**TRAVAIL À FAIRE :**

- 1 - Calculez la consommation totale annuelle (P) et la consommation moyenne mensuelle (cmm) en complétant le tableau de l'annexe C4-R8
- 2 - Complétez le tableau de calcul des coûts salariaux 2010 et affectez les coûts d'acquisition et les coûts de possession (annexe C5-R9, à rendre avec la copie)
- 3 - Répartissez les coûts par poste de dépense en complétant le tableau en annexe C6-R10 (à rendre avec la copie)
- 4 - Sur l'annexe C7-R11 (à rendre avec la copie), calculez les paramètres de gestion sur seuil du bloc autonome BAES-25968

**Sur votre copie :**

- 5 - Au 22 juin, la quantité en stock est de 502 unités, la quantité réservée de 107 et la quantité de produits en commande de 54. Quelle sera la quantité à commander ?

**ANNEXE C1****FICHE PRODUIT**

<b>Désignation :</b>	BLOC AUTONOME D'ÉCLAIRAGE DE SÉCURITÉ
<b>Référence produit :</b>	BAES-25968
<b>Adresse de stockage :</b>	54APP0102300C
<b>Conditionnement :</b>	Carton de 6 unités, palette de 240 cartons
<b>Prix Unitaire Hors Taxes :</b>	52,60 €
<b>Délai d'acquisition :</b>	15 jours
<b>Délai de protection :</b>	7,5 jours

**ANNEXE C2****DONNÉES TRANSMISES PAR LE SERVICE FINANCIER / ANNÉE 2010 :**

## 1. Charges de personnel

SALARIÉ	COÛT SALARIAL MENSUEL EN EURO <i>(toutes charges comprises par salarié)</i>	EFFECTIF
Responsable des achats	6 200	1
Approvisionneur	4 125	1
Secrétaire / Service achats	2 200	1
Réceptionnaire	2 400	3
Responsable de la zone de stockage	6 200	1
Gestionnaire de stocks	3 700	1
Agent d'expédition	2 400	2
Préparateur de commandes	2 200	6

*NB : L'entreprise verse un 13<sup>ème</sup> mois de salaire à l'ensemble des salariés.*

- Les amortissements annuels :** ils s'élèvent à 65 000 euros et concernent pour 20 % les services achats et réception, et pour 80 % les matériels de stockage.
- Le taux de rendement des capitaux investis :** les capitaux ayant financé le stock auraient rapporté en moyenne 4 % pour l'année s'ils avaient été placés.
- Les commandes et dépenses liées :** environ 11 000 commandes sont passées par an. Les dépenses liées à ces commandes représentent en moyenne 0,50 euros par commande.
- Les autres frais :** les autres charges de fonctionnement représentent 46 000 euros répartis équitablement entre les services achats/réception de commandes et le stockage.
- Le stock moyen :** il a été évalué à 2 100 000 €

**ANNEXE C3****FORMULAIRE DE GESTION DES STOCKS****Paramètres de calcul de coûts**

Coût de passation d'une commande	A
Taux de possession	Tp
Taux de possession (sous forme décimale)	R
Coût unitaire rendu H. T.	U
Coût d'acquisition	A x N (N = nombre de commandes)
Coût de possession	Stock moyen x U x R
Coût de gestion	Coût d'acquisition + Coût de possession
Dépense totale d'approvisionnement	Valeur totale des achats + Coût de gestion

**Paramètres de gestion**

Consommation prévisionnelle annuelle	P
Consommation moyenne mensuelle	Cmm
Délai d'acquisition	d
Délai de protection	Dp
Quantité en commande	Qc
Quantité en magasin	Qm
Quantité réservée	Qr
Stock de protection	Sp
Stock potentiel disponible	SPD

**Paramètres propres à la gestion sur seuil**

Stock minimum	Cmm x (d + dp)
Quantité économique de commande : Formule de Wilson	$Q_e = \sqrt{\frac{2 \times A \times P}{U \times R}}$
Stock maximum	Stock minimum + Qe
Quantité à commander	Q = Stock maximum - SPD

**ANNEXE C4****R8 (à rendre avec la copie)****CONSOMMATION 2010 EN QUANTITÉ DU BLOC AUTONOME BAES-25968**

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	TOTAL	Consommation moyenne mensuelle*
1207	802	947	526	922	553	320	301	400	773	613	511		

\* Arrondir à l'unité la plus proche

**ANNEXE C5****R9 (à rendre avec la copie)****COÛTS SALARIAUX 2010**

CHARGES DE PERSONNEL	COÛT SALARIAL MENSUEL EN EURO <i>(toutes charges comprises par salarié)</i>	EFFECTIF	NOMBRE DE MOIS	COÛT SALARIAL ANNUEL EN EURO <i>(toutes charges comprises)</i>	AFFECTATION	
					COÛT D'ACQUISITION	COÛT DE POSSESSION
				<b>TOTAL</b>		

**ANNEXE C6****R10 (à rendre avec la copie)****RÉPARTITION DES COÛTS PAR POSTE DE DÉPENSE**

<b>POSTE DE DÉPENSE</b>	<b>DÉTAIL DES CALCULS</b>	<b>FRAIS D'ACQUISITION EN EUROS</b>	<b>FRAIS DE POSSESSION EN EUROS</b>
CHARGES DE PERSONNEL	Annexe C5-R9		
AMMORTISSEMENTS ANNUELS			
TAUX DE RENDEMENT DES CAPITAUX			
COMMANDES ET DÉPENSES LIÉES			
AUTRES FRAIS			
<b>TOTAL</b>			

**ANNEXE C7****R11 (à rendre avec la copie)****PARAMÈTRES DE GESTION SUR SEUIL BLOC AUTONOME BAES-25968**

PARAMÈTRES	DÉTAIL DES CALCULS	RÉSULTAT
COÛT D'ACQUISITION D'UNE COMMANDE : A*		
TAUX DE POSSESSION : Tp**		
STOCK DE PROTECTION : Sp** Cmm x dp (dp exprimé en mois, 1 mois = 30 jours)		
QUANTITÉ ÉCONOMIQUE DE COMMANDE : Qe**		
STOCK MINIMUM**		
STOCK MAXIMUM**		

\* Arrondi à l'euro supérieur.

\*\* Arrondi(e) à l'unité supérieure

**DOSSIER D**  
**GÉRER LE PERSONNEL**

**Compétences évaluées : Gérer le personnel**

- Assurer le suivi du personnel
- Mettre à jour un tableau de bord
- Analyser un tableau de bord

Afin de répondre à l'accroissement de l'activité, l'entreprise a recruté depuis quelques semaines du personnel intérimaire. Actuellement 5 d'entre eux travaillent sur la zone « picking ». M. Jean souhaiterait prolonger le contrat de 3 d'entre eux pour les mois à venir. Pour cela, il vous demande de mettre à jour 2 tableaux de bord et d'en tirer les informations utiles pour prendre cette décision.

Pour ce travail, vous disposez des annexes suivantes :

- ❖ Annexe D1 : tableau de bord des erreurs de préparation zone picking (D1-R12 à rendre avec la copie)
- ❖ Annexe D2 : extrait de la note de service du 15 avril 2011 de M. Jean.
- ❖ Annexe D3 : tableau de bord des absences du service « picking » (D3-R13 à rendre avec la copie)
- ❖ Annexe D4 : extrait des notes prises au mois de mai 2011 par M. Abder, responsable de la zone picking

**TRAVAIL À FAIRE :**

- 1 - Sur l'annexe D1-R12 , calculez le nombre total d'erreurs de préparations commises ces dernières semaines ainsi que le taux d'erreur par préparateur et par catégorie de personnel (salariés, intérimaires et stagiaires).
- 2 - Avec l'aide de l'annexe D2, complétez la colonne « *Observations* » de l'annexe D1-R12.
- 3 - Après avoir consulté l'annexe D4, complétez l'annexe D3-R13 en y reportant les dates et motifs d'absences. Calculez le taux d'absence de chacun des salariés et intérimaires.

**Sur votre copie :**

- 4 - Quels sont les 3 intérimaires à qui vous proposeriez une prolongation de contrat ?  
Vous répondrez sur votre copie en argumentant votre choix.

**ANNEXE D1****(R12 à rendre avec la copie)**

<b>TABLEAU DE BORD ERREUR DE PRÉPARATION ZONE PICKING SEMAINES 18 à 21 (du 2 mai au 27 mai 2011)</b>								
CODE PRÉPARATEUR	RELEVÉ DES ERREURS			TOTAL erreurs	Nombre de lignes de commandes préparées	Taux d'erreur (%) (1)	Objectif Taux d'erreur (%)	Observations
	Quantité (en + ou en -)	Référence	Oubli ligne de commande					
<b>SALARIÉS</b>								
P101	3	2	-		1728		0,25	
P102	1	1	2		966		0,25	
P103	-	2	-		1904		0,25	
P104	-	2	-		1568		0,25	
P105	-	2	-		1488		0,25	
<b>TOTAL</b>							<b>0,25</b>	
<b>INTÉRIMAIRES</b>								
P205	1	3	2		890		0,50	
P208	-	5	-		799		0,50	
P216	1	3	-		901		0,50	
P219	1	2	2		993		0,50	
P220	2	-	-		836		0,50	
<b>TOTAL</b>							<b>0,50</b>	
<b>STAGIAIRES</b>								
S980	3	-	6		620			
S982	-	8	-		749			
<b>TOTAL</b>								

(1) : *Taux d'erreur* = (total erreurs / nombre de lignes de commandes préparées) x 100  
Calcul à arrondir au centième le plus proche

**ANNEXE D2**

**EXTRAIT DE LA NOTE DE SERVICE DU 15 AVRIL**

Les objectifs de taux d'erreur en préparation de commande en zone picking ont été fixés en accord avec le personnel et leur responsable à :

- 0,25 % pour le personnel salarié
- 0,50 % pour le personnel intérimaire (contrat de moins de 3 mois).

Le taux d'erreur des stagiaires sera également évalué mais à titre informatif seulement (pas d'objectif fixé).

Chaque responsable de service devra suivre cet indicateur mensuel et convoquer les préparateurs dont le taux d'erreur dépasse l'objectif fixé afin d'envisager des solutions.

**ANNEXE D3****(R13 à rendre avec la copie)**

<b>TABLEAU DE BORD ABSENCES PERSONNEL</b> <b>ZONE PICKING</b> <b>Période : du 2 mai au 31 mai</b>						
<b>NOM Prénom</b>	<b>Code préparateur</b>	<b>Date(s) absence (1)</b>	<b>Durée (en jours)</b>	<b>Motif absence (1)</b>	<b>Nombre de jours théoriques travaillés (2)</b>	<b>Taux absence (%) (3)</b>
<b>SALARIÉS</b>						
AUER James	P102				20	
DEGAL Antoine	P101				20 – 1 RTT = 19	
FERRARO Manuel	P104				20	
RICHARD David	P105				20	
SOUAD Mélicca	P103				20	
<b>INTÉRIMAIRES</b>						
CHAOUCH Lindsay	P208				20	
FISCHER Marjorie	P205				20	
FLORAWIT Ahmed	P216				20	
SANCHEZ Myriam	P220				20	
TERRY John	P219				20	

**(1) Arrêt de travail maladie : M**Maternité : **MAT**Accident du travail : **AT**Non justifié (absences non autorisées, maladie sans arrêt de travail) : **NJ****(2) Hors congés payés, RTT, formation****(3) Taux d'absence** = (nombre de jours d'absence / nombre de jours théoriquement travaillés) x 100

**ANNEXE D4****EXTRAIT DES NOTES PRISES PAR M. ABDER,  
RESPONSABLE DE ZONE PICKING**

<b>MAI</b>						
<i>Lundi 25 avril</i> <i>Lundi de Pâques</i>	<i>Mardi 26 avril</i>	<i>Mercredi 27 avril</i>	<i>Jeudi 28 avril</i>	<i>Vendredi 29 avril</i>	<i>Samedi 30 avril</i>	<i>Dimanche 1<sup>er</sup> mai</i> <i>Fête du Travail</i>
<b>Lundi 2 mai</b> <i>Mlle Souad</i> <i>absente pour</i> <i>panne de</i> <i>voiture</i>	<b>Mardi 3 mai</b>	<b>Mercredi 4 mai</b>	<b>Jeudi 5 mai</b>	<b>Vendredi 6 mai</b>	<i>Samedi 7 mai</i>	<i>Dimanche 8 mai</i> <i>Victoire 1945</i>
<b>Lundi 9 mai</b>	<b>Mardi 10 mai</b> <i>M. Terry en</i> <i>arrêt maladie</i> <i>à partir</i> <i>d'aujourd'hui</i> <i>jusqu'au 13</i> <i>mai inclus</i>	<b>Mercredi 11 mai</b>	<b>Jeudi 12 mai</b>	<b>Vendredi 13 mai</b>	<i>Samedi 14 mai</i>	<i>Dimanche 15 mai</i>
<b>Lundi 16 mai</b>	<b>Mardi 17 mai</b> <i>Ferraro :</i> <i>accident de</i> <i>travail (arrêt</i> <i>jusque demain</i> <i>18 mai inclus)</i>	<b>Mercredi 18 mai</b> <i>Melle Fischer :</i> <i>absente la matinée</i> <i>(ne s'est pas</i> <i>réveillée)</i>	<b>Jeudi 19 mai</b> <i>Melle Fischer :</i> <i>absente la</i> <i>matinée</i> <i>(malade mais</i> <i>pas d'arrêt</i> <i>maladie)</i>	<b>Vendredi 20 mai</b>	<i>Samedi 21 mai</i>	<i>Dimanche 22 mai</i>
<b>Lundi 23 mai</b>	<b>Mardi 24 mai</b>	<b>Mercredi 25 mai</b> <i>Mme Sanchez :</i> <i>retard 15 mn</i> <i>(récupération faite</i> <i>en fin de journée)</i>	<b>Jeudi 26 mai</b> <i>Melle</i> <i>Chaouch :</i> <i>absente (pas</i> <i>d'arrêt de</i> <i>travail)</i>	<b>Vendredi 27 mai</b> <i>Melle Chaouch :</i> <i>absente (pas</i> <i>d'arrêt de travail)</i>	<i>Samedi 28 mai</i>	<i>Dimanche 29 mai</i>
<b>Lundi 30 mai</b> <i>M. Degal</i> <i>absent en RTT</i> <i>(passe le</i> <i>permis de</i> <i>conduire)</i>	<b>Mardi 31 mai</b>	<i>Mercredi 1<sup>er</sup> juin</i>	<i>Jeudi 2 juin</i> <i>Ascension</i>	<i>Vendredi 3 juin</i>	<i>Samedi 4 juin</i>	<i>Dimanche 5 juin</i>