

# MATIÈRE D'ŒUVRE

## EP1 - PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

### Matériels / outils / documents à prévoir :

Matériels / outils / documents logistiques	Outils et matériels intégrant l'usage d'un outil numérique *
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chariot de manutention manuelle (transpalette, chariot de préparation, roll...)</li> <li>- chariot de préparation de commandes*</li> <li>- table de préparation de commandes*</li> <li>- 4 tables « classiques » d'une personne</li> <li>- 9 bacs de préparation : 3 x 3 couleurs différentes (ou permettant une simulation)</li> <li>- 4 palettes et 4 demi-palettes, un lot de cartons de tailles différentes (environ 40)</li> <li>- matériau de calage en quantité suffisante pour 40 colis environ.</li> <li>- 6 poubelles pour le tri sélectif</li> <li>- film étirable</li> <li>- scotch et dérouleur</li> <li>- balance</li> <li>- table de travail</li> <li>- au moins 20 pictogrammes de chaque catégorie avec les couleurs appropriées (haut, bas, fragile, craint l'humidité, express, « ce colis contient le bon de livraison », ne pas gerber, emballage recyclable, etc.)</li> <li>- cutter sécurisé</li> <li>- balai, pelle...</li> <li>- tampon "reçu le" / "expédié le"</li> <li>- échantillonnage de gants, de gilets de sécurité et de chaussures de sécurité</li> <li>- échantillonnage de chaussettes et sous-gants jetables</li> <li>- présentation de l'entrepôt pédagogique comprenant la raison sociale, les coordonnées, le logo, l'activité etc. (format A4 illustré)</li> <li>- quelques paires de gants et de chaussures de sécurité de différentes tailles</li> <li>- 10 gilets fluorescents de sécurité de différentes tailles *</li> <li>- protocole de sécurité</li> <li>- 8 bacs « déchets » ou poubelles</li> <li>- 4 bannettes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- base de gestion des stocks de l'établissement intégrant du bon de commande au bon de livraison (si le centre d'examen en possède une) <b>et</b> l'accès à un tableur</li> <li>- fichier annexé et complété dans son intégralité à l'aide d'un tableur. Fichier : EP1_FICHIERS ARTICLES.xls</li> <li>- 1 ordinateur* relié à un vidéoprojecteur*</li> <li>- 1 imprimante connectée à l'ordinateur* et la tablette*</li> <li>- 1 clé USB</li> </ul> <p><b>Possibilité 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tablette* ou un ordinateur <u>portable</u>* (posé sur une table à roulettes) avec l'accès à un tableur pour la lecture de la base flux log.xls ou à la base de gestion des stocks du centre d'examen</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Et</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 smartphones* ou 2 tablettes* avec une connexion à internet dans l'entrepôt</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Et</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ordinateur avec connexion à internet</li> </ul> <p><b>Possibilité 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tablette* ou un ordinateur <u>portable</u>* (posé sur une table à roulettes) avec l'accès à un tableur pour la lecture de la base flux log.xls ou à la base de gestion des stocks du centre d'examen</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Et</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 smartphones* ou 2 tablettes* sans connexion à internet dans l'entrepôt. Dans ce cas, une application doit être téléchargée permettant de lire des QR codes -sans connexion internet-. Par exemple, l'application téléchargeable Unitag</li> </ul> <p><i>Attention, toutes les applications ne permettent pas cette fonctionnalité.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Et</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ordinateur avec connexion à internet</li> </ul> <p><i>Les fichiers contenant des liens hypertextes ont été programmés avec Microsoft Office. Si l'établissement ne possède pas ces logiciels, il est souhaitable de télécharger (gratuitement) et d'installer les deux visionneuses suivantes : Microsoft Office Excel Viewer et Visionneuse Microsoft Power Point. Cette installation facilitera le travail des membres de la commission qui n'auront pas à créer les liens hypertextes en cas de dysfonctionnement.</i></p>

\* Ce matériel ne peut pas être commun à l'épreuve EP3

<b>CAP OPERATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE</b>	<b>SESSION 2020</b>	<b>MATIÈRE D'ŒUVRE SUJET 1</b>
<b>EP1 – Prise en charge des flux entrants et des flux sortants</b>	<b>Durée : 40 min</b>	<b>Coeff : 6</b>
		<b>Page 1 / 2</b>

## Zones logistiques :

Organisation de la zone	Documents à prévoir au format A3
<ul style="list-style-type: none"><li>- zone de stockage avec 200 références adressées au minimum. Le conditionnement doit être réalisé à l'unité et en lot ; prévoir des produits lourds, légers, volumineux, etc. L'ensemble des produits/colis/palettes doivent être impérativement adressés.</li><li>- bureau ou une borne d'accueil des conducteurs(trices) dans la zone de réception de l'entrepôt logistique.</li><li>- zone de réception</li><li>- zone de préparation de commandes</li><li>- zone d'expédition</li><li>- zone de litiges-fournisseurs</li><li>- zone de retour</li><li>- zone « tri des déchets »</li><li>- zone d'accueil des conducteurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- plan d'adressage</li><li>- plan de l'entrepôt</li></ul>