

**BTS Management Commercial Opérationnel**  
**Epreuve E6 – Management de l'équipe commerciale**  
**Forme ponctuelle**

---

**Construction d'un Scénario**

<b>Identifier des situations professionnelles problématisées</b>
<p>Laure a la responsabilité d'établir les plannings hebdomadaires de présence de ses collaborateurs. Pour cela, elle prend en compte trois catégories de contraintes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les contraintes légales</li><li>- Les contraintes liées à l'activité : objectif de chiffre d'affaires, besoin horaire journalier</li><li>- Les contraintes liées au personnel.</li></ul> <p>Laure a initié la réalisation du planning établi pour la semaine n°26, dont elle vous communique une première version non finalisée.</p>
<b>Cibler les compétences visées par la situation professionnelle et les critères d'évaluation associés</b>
<p><b>Compétences ciblées :</b></p> <p><b>Organiser le travail de l'équipe commerciale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recenser les ressources disponibles et les besoins</li><li>- Réaliser les plannings</li><li>- Respecter la législation</li></ul> <p><b>Animer l'équipe commerciale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Transmettre et expliquer les informations</li><li>- Accompagner et motiver l'équipe</li></ul> <p><b>Critères d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les contraintes légales, réglementaires sont respectées ;</li><li>- Les plannings sont opérationnels ;</li><li>- Le recrutement est adapté aux besoins ;</li><li>- Les techniques d'animation sont maîtrisées ;</li><li>- La communication est mise en œuvre au service de l'efficacité managériale.</li></ul>
<b>Identifier les attendus en termes de production et proposer une organisation adaptée</b>
<p><b>Les attendus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse du planning (adéquation aux contraintes)</li><li>- Proposition d'une réorganisation du travail</li><li>- Identification des implications managériales liées à la réorganisation</li><li>- Proposition des modalités de communication de la réorganisation</li></ul>
<p><b>Liste des annexes à retenir</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Annexe 1 - Contraintes d'élaboration du planning magasin</li><li>- Annexe 2 – Planning hebdomadaire en cours de réalisation (Semaine 26)</li><li>- Annexe 9 – Extrait du règlement intérieur</li><li>- Annexe 15 – Contrat de travail à durée indéterminée temps partiel</li></ul>
<p><b>Questionnement – Travail à faire</b></p> <p>Q1 – Vérifiez si la proposition d'organisation prévue par Laure permet de respecter les contraintes et identifiez les dysfonctionnements.</p> <p>Q2 – Proposez trois solutions permettant de pallier ces dysfonctionnements. Pour chaque solution, listez les avantages et les inconvénients et proposez un mode de communication adapté pour permettre à l'équipe de comprendre et d'accepter les changements liés à la réorganisation du travail.</p>