

Cerise Pro BTS Communication

Evolutions au 16/12/2016

1. INTERFACE ETUDIANT

Module « Passeport professionnel »

1) Création de filtres

Auparavant l'étudiant pouvait filtrer les situations saisies par épreuve. Dans l'exemple ci-dessous, il a sélectionné les fiches correspondant à l'épreuve E6. Cependant s'il saisit une nouvelle fiche ou modifie une fiche après enregistrement, le filtre disparaît et il doit recréer un filtre E6.

TITRE	RENCONTRÉE LE	SITUATION DE TRAVAIL	ÉPREUVE	PROJETS	SUPPORTS	MODIFIÉE LE	EVALUATION (?)	NB ÉVAL.	ACTIONS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="E6"/>			<input type="text"/>			
essai 15 mai	05/05/2016	1.1.3 - C12.2. Assurer la coordination des actions, leur suivi et leur contrôle	E6			19/05/2016	<input type="text"/>	0	
Essai lien hypertexte	02/02/2016	1.3.1. - C14.1. Participer à l'élaboration du message	E6			19/05/2016	<input type="text"/>	0	
test niveau de maîtrise bis	13/05/2015	1.2.1. - C13.1. Préparer et acheminer les documents techniques	E6			01/06/2015	<input type="text"/>	1	
test niveau de maîtrise	13/05/2015	1.2.1. - C13.1. Préparer et acheminer les documents techniques	E6			13/05/2015	<input type="text"/>	1	

Evolution demandée et mise en place : remplacer l'actuel filtre « Épreuve » par trois boutons **F1**, **F2**, **F3** comme les boutons **Epreuve E4**, **Epreuve E6** du module « Positionnement Formation » de l'interface Enseignant.

Le bouton **F1** fera apparaître toutes les fiches dont le code de situation et de compétence commence par « 1 » (même si elles sont évaluables en E5)

Le bouton **F2** fera apparaître toutes les fiches dont le code de situation et de compétence commence par « 2 » (même si elles sont évaluables en E5)

Le bouton **F3** fera apparaître toutes les fiches dont le code de situation et de compétence commence par « 3 » (même si elles sont évaluables en E5)

Le filtre choisi, reste actif tant que l'utilisateur n'en choisit pas un autre.

Création d'une nouvelle fiche

BESOIN D'AIDE

Toutes F1 F2 F3

TITRE	RENCONTRÉE LE	SITUATION DE TRAVAIL	PROJETS	SUPPORTS	MODIFIÉE LE	EVALUATION (?)	NB ÉVAL.	ACTIONS
dernière éval R	18/05/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur			12/12/2016		1	
dernière éval VC	18/05/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur			12/06/2015		1	
éval VF S1.1.1	11/05/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur			19/05/2015		2	
Niveau de maitrise C11.2 ter	01/05/2015	1.1.2 - C11.2. Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet			19/05/2015		1	
Niveau de maitrise C11.2 bis	05/03/2015	1.1.2 - C11.2. Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet			19/05/2015		1	
Niveau de maitrise C11.2	03/02/2015	1.1.2 - C11.2. Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet			19/05/2015		1	
aaa	26/08/2016	1.1.2 - C11.3. Préparer le cahier des charges du projet			26/08/2016		1	
Niveau de maitrise C11.3 ter	01/05/2015	1.1.2 - C11.3. Préparer le cahier des charges du projet			19/05/2015		1	

2) Classement des situations

Auparavant les fiches saisies étaient classées dans l'ordre chronologique des dates de saisie.

Evolution demandée et mise en place : classer les fiches saisies dans l'ordre des n° de situations et de compétences (voir supra)

3) Création d'une nouvelle fiche – Déclaration des supports

Auparavant l'étudiant complétait les champs 1 à 6 de la fiche puis devait cliquer sur **Poursuivre** pour accéder à la saisie des supports.

Evolution demandée et mise en place : Ajouter au-dessus de la ligne « Titre ou description du support », une ligne d'aide paramétrable (comme pour les champs 1 à 6) dont l'intitulé par défaut serait « Vous devez déclarer au moins un support créé ou modifié par vous ».

SUPPORTS (PRODUCTIONS) ASSOCIÉS

Vous devez déclarer au moins 1 support créé ou modifié par vous.

Titre ou description du support	URL du support	Origine	Nature	Action
<input type="text" value="Titre ou description du support"/>	<input type="text" value="URL du support"/>	<input checked="" type="radio"/> A disposition <input type="radio"/> Créé <input type="radio"/> Adapté	<input checked="" type="radio"/> Numérique <input type="radio"/> Autre	✓

(Supprimer l'étape « poursuivre » et permettre l'accès aux champs de saisie des supports à la suite du champ 6, dès lors que pour le BTS Com, toute fiche doit être accompagnée d'au moins un support créé ou modifié par l'étudiant, n'est pas réalisable pour l'instant par Canopé)

Module « Tableau de bord »

1) Affichage des compétences

Auparavant, dans la colonne de gauche seules apparaissaient les « situations professionnelles » alors que nous devons évaluer chacune des compétences associées à ces situations.

1 – Mise en œuvre et suivi de projets de communication

1.1 – CONDUITE D'UN PROJET DE COMMUNICATION	NIVEAU DE MAÎTRISE	PASSEPORT PROFESSIONNEL							EVALUATION
		LIEU DE RÉALISATION			CONDITIONS				
		Organisation	En établissement de formation	Autres	Vécue	Observée	Simulée	Mixte	
1.1.1 Prise en charge du dossier de l'annonceur		2	1		3				
1.1.2 Proposition de solutions		3	1		4				
1.1.3 Réalisation et suivi du projet		5			5				

Dans l'exemple ci-dessus, S112 est associée aux compétences C112 et C113 qui doivent faire l'objet de 2 saisies puis de deux évaluations distinctes. La présentation précédente ne faisait pas apparaître clairement les deux compétences ce qui suscitait de la confusion chez certains utilisateurs.

Par ailleurs les chiffres des colonnes « Lieux » et « Conditions de réalisation » étaient difficiles à interpréter. Par exemple sur la ligne 112, le nombre 3 dans la colonne « Organisation » correspondait à deux saisies pour la compétence C11.2 et à une saisie pour C11.3 mais on ne le voyait pas dans le tableau.

Evolution demandée et mise en place : faire apparaître chaque compétence sur une ligne

Toutes F1 F2 F3
BESOIN D'AIDE

1 – Mise en œuvre et suivi de projets de communication

1.1 – CONDUITE D'UN PROJET DE COMMUNICATION	NIVEAU DE MAÎTRISE	PASSEPORT PROFESSIONNEL							EVALUATION
		LIEU DE RÉALISATION			CONDITIONS				
		Organisation	En établissement de formation	Autres	Vécue	Observée	Simulée	Mixte	
1.1.1 Prise en charge du dossier de l'annonceur	C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur 	3			2			1	
1.1.2 Proposition de solutions	C11.2. Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet 	3			3				
	C11.3. Préparer le cahier des charges du projet 	4			4				
1.1.3 Réalisation et suivi du projet	C12.1. Mobiliser et allouer les ressources pour mettre en œuvre le projet (E5) 	1	1	1	2	1			
	C12.2. Assurer la coordination des actions, leur suivi et leur contrôle 	1			1				
1.1.4 Ajustements	C12.3. Réguler le projet 	1			1				

Dans la nouvelle version ci-dessus :

- chaque compétence apparaît sur une ligne
- les situations associées à plusieurs compétences sont clairement visibles
- les statistiques relatives aux lieux et conditions de réalisation ne présentent aucune ambiguïté
- les compétences évaluées en E5 sont identifiées de la même manière que dans les autres modules (couleur différente + mention « (E5) »)

2) Filtrer l'affichage

Auparavant, le bouton **Filtrer l'affichage** était peu pertinent pour le BTS Com puisque le référentiel n'instaure pas de hiérarchie de valeur entre les situations professionnelles en fonction du lieu (organisation, établissement...) ou des conditions de rencontre (vécue, observée...).

Evolution demandée et mise en place : remplacer le bouton **Filtrer l'affichage** par trois boutons **F1**, **F2**, **F3** comme les boutons **Epreuve E4**, **Epreuve E6** du module « Positionnement Formation » de l'interface Enseignant.

Le bouton **F1** fera apparaître toutes les fiches dont le code de situation et de compétence commence par « 1 » (même si elles sont évaluables en E5)

Le bouton **F2** fera apparaître toutes les fiches dont le code de situation et de compétence commence par « 2 » (même si elles sont évaluables en E5)

Le bouton **F3** fera apparaître toutes les fiches dont le code de situation et de compétence commence par « 3 » (même si elles sont évaluables en E5)

Le filtre choisi, reste actif tant que l'utilisateur n'en choisit pas un autre.

(cf. 1. « Création de filtres).

Modification de dernière minute !

Supprimer un projet est désormais possible mais peut entraîner la suppression de fiches de situation liées à ce projet : **les étudiants auront désormais un message les avertissant d'une éventuelle association entre projet et fiche lorsqu'ils voudront supprimer un projet.**

2. INTERFACE ENSEIGNANT

Module « Passeport professionnel »

1) Création de filtres

Auparavant l'enseignant pouvait filtrer les situations saisies par épreuve. Cependant s'il évaluait une fiche, après enregistrement le filtre actif disparaissait et devait être recréé d'où une perte de temps importante.

Evolution demandée et mise en place : remplacer l'actuel filtre « Épreuve » par trois boutons **F1**, **F2**, **F3**.

Le bouton **F1** fera apparaître toutes les fiches dont le code de situation et de compétence commence par « 1 » (même si elles sont évaluables en E5)

Le bouton **F2** fera apparaître toutes les fiches dont le code de situation et de compétence commence par « 2 » (même si elles sont évaluables en E5)

Le bouton **F3** fera apparaître toutes les fiches dont le code de situation et de compétence commence par « 3 » (même si elles sont évaluables en E5)

Le filtre choisi, reste actif tant que l'utilisateur n'en choisit pas un autre.

BESOIN D'AIDE									
TITRE	RENCONTRÉE LE	SITUATION DE TRAVAIL	ÉPREUVES	PROJETS	SUPPORTS	MODIFIÉE LE	ÉVALUATION (?)	NB ÉVAL.	ACTION
eee	21/04/2016	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	E6			21/04/2016		0	
aaa	26/08/2016	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	E6			13/12/2016		0	
éval VF S1.1.1	11/05/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	E6			19/05/2015	 	2	
dernière éval R	18/05/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	E6			12/12/2016	 	1	
dernière éval VC	18/05/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	E6			12/06/2015	 	1	
Niveau de maîtrise C11.2	03/02/2015	1.1.2 - C11.2. Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet	E6			19/05/2015	 	1	
Niveau de maîtrise C11.2 bis	05/03/2015	1.1.2 - C11.2. Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet	E6			19/05/2015	 	1	

2) Classement des situations affichées

Auparavant les fiches saisies apparaissaient classées dans l'ordre chronologique des dates de saisie.

Evolution demandée et mise en place : classer les fiches saisies dans l'ordre des n° de compétence. (cf. supra)

3) Accès aux fiches projets

Auparavant l'enseignant ne pouvait pas consulter les fiches projets saisies par l'étudiant.

Evolution demandée et mise en place :

- a) Pouvoir accéder aux fiches projets en lecture, par exemple en cliquant sur l'icône  symbolisant un projet.

éval VF S1.1.1	11/05/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	E6		19/05/2015		2	
dernière éval R	18/05/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	E6		12/12/2016		1	
dernière éval VC	18/05/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	E6		12/06/2015		1	

- b) Pouvoir laisser un commentaire (consignes pour amélioration par exemple) au bas de cette fiche comme pour les fiches de situation mais sans évaluation (le référentiel du BTS Com ne prévoit pas d'évaluation spécifique de la fiche projet).

LISTE DES ANNEXES

[dernière éval R](#)

[Test lieu, conditions](#)

COMMENTAIRE

Enregistrer le commentaire et quitter

Enregistrer le commentaire et rester

4) Évaluation

Evolution demandée et mise en place : Modifier le titre de la zone d'évaluation de « Évaluation » en « Évaluation de suivi » (comme dans l'interface étudiant).

BESOIN D'AIDE

EVALUATION DE SUIVI

	Compétences	T	P	I	X	N
Résultat	C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires

Module Tableau de bord

1) Affichage des compétences

Evolution demandée et mise en place : Faire apparaître chaque compétence distinctement (comme pour le profil étudiant)

BESOIN D'AIDE

Choix de la classe : 1BTS2 COMMUNICATION (Brevet de Technicien Supérieur Communication) < BERTAULT Corentin >

Créer un filtre Sélectionner le filtre : - Aucun filtre - Modifier le filtre Supprimer le filtre

1 – Mise en œuvre et suivi de projets de communication

1.1 – CONDUITE D'UN PROJET DE COMMUNICATION	NIVEAU DE MAÎTRISE	PASSEPORT PROFESSIONNEL							EVALUATION
		LIEU DE RÉALISATION			CONDITIONS				
		Organisation	En établissement de formation	Autres	Vécue	Observée	Simulée	Mixte	
1.1.1 Prise en charge du dossier de l'annonceur	C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	5			4			1	■
1.1.2 Proposition de solutions	C11.2. Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet	3			3				■
1.1.2 Proposition de solutions	C11.3. Préparer le cahier des charges du projet	4			4				■
1.1.3 Réalisation et suivi du projet	C12.1. Mobiliser et allouer les ressources pour mettre en œuvre le projet (E5)	1	1	1	2	1			■
1.1.3 Réalisation et suivi du projet	C12.2. Assurer la coordination des actions, leur suivi et leur contrôle	1			1				■
1.1.4 Ajustements	C12.3. Réguler le projet	1			1				■

2) Création de filtres

Comme on le montre l'illustration ci-dessous, auparavant les filtres ne pouvaient être créés qu'à partir des situations alors qu'il faut pouvoir sélectionner les compétences. Dans l'exemple ci-dessous, S113 est associée aux compétences C121 et C122 mais on ne les voit pas apparaître. En conséquence la compétence C121, évaluable en E5, ne peut être exclue d'un filtre créé pour sélectionner les compétences évaluables en E6.

CHOIX DES SITUATIONS DE TRAVAIL

FONCTION 1 FONCTION 2 FONCTION 3

1 – Mise en œuvre et suivi de projets de communication

1.1 – Conduite d'un projet de communication

1.2 – Gestion des relations techniques avec des prestataires

1.3 – Production de supports et d'opérations de communication

1.1.1 Prise en charge du dossier de l'annonceur

1.1.2 Proposition de solutions

1.1.3 Réalisation et suivi du projet

1.1.4 Ajustements

SITUATION(S) DE TRAVAIL SÉLECTIONNÉE(S)

1.1.1 Prise en charge du dossier de l'annonceur ✗

1.1.2 Proposition de solutions ✗

1.1.3 Réalisation et suivi du projet ✗

1.1.4 Ajustements ✗

SAUVEGARDE DU FILTRE

Titre du filtre : E6

Enregistrer le filtre

Evolution demandée et mise en place : permettre l’affichage et la sélection ou non de chaque compétence.

3) Affichage de saisies effectuées dans une formation antérieure

Le tableau suivant est extrait du passeport d’une étudiante de BTS Com 1 qui était en Bac Pro GA en 2014-15, dans un autre établissement.

Véronique Garry C112 Proposition de solutions	07/09/2015	1.1.2 - C11.2. Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet	E6
Véronique Garry C111 S'approprier la demande	04/09/2015	1.1.1 - C11.1. S'approprier la demande de l'annonceur	E6
Rapport d'évaluation du projet fournitures	12/05/2015		

La 3^e ligne concerne des travaux effectués en Bac Pro GA. Lorsque l’on clique sur ce titre, on obtient le message « Vous n’êtes rattachée à aucun diplôme, veuillez contacter l’administrateur de votre Cerise Pro ».

Evolution demandée et mise en place : Empêcher l’affichage des saisies effectuées hors du BTS Com.

Module « Tableau de bord classe »

Auparavant, dans la colonne de gauche du tableau, seules les situations apparaissaient.

Evolution demandée et mise en place : Faire apparaître chaque compétence distinctement.

CLASSE : 1BTS2 COMMUNICATION (BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR COMMUNICATION)		AZIRIA Amel	BASSAN Rudy	BECHA MEIL Jordan	BELLOTEAU Sarah	BERTAULT Corentin	BERTRAND Lilian	BESSON Christopher	BOISNIER Pauline
FONCTION : 1 – MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DE PROJETS DE COMMUNICATION									
1.1 – Conduite d'un projet de communication									
1.1.1 Prise en charge du dossier de l'annonceur									
C11.1.	S'approprier la demande de l'annonceur								
1.1.2 Proposition de solutions									
C11.2.	Identifier les solutions à mettre en œuvre dans le projet								
C11.3.	Préparer le cahier des charges du projet								
1.1.3 Réalisation et suivi du projet									
C12.1.	Mobiliser et allouer les ressources pour mettre en œuvre le projet (E5)								
C12.2.	Assurer la coordination des actions, leur suivi et leur contrôle								
1.1.4 Ajustements									
C12.3.	Réguler le projet								
1.2 – Gestion des relations techniques avec des prestataires									
1.2.1. Élaboration et diffusion d'éléments techniques									
C13.1.	Préparer et acheminer les documents techniques								
1.2.2. Évaluation technique d'un prestataire									
C13.2.	Gérer une relation technique (E5)								

Module Positionnement Formation

1) Colonne « Créé le »

Evolution demandée et mise en place :

- Remplacer le titre de la colonne « Créé le » par « Rencontré le »
- Ajouter une colonne « Date fiche » qui afficherait la date de la dernière intervention de l'étudiant sur chaque fiche (création ou modification) : horodatage heure/minute/seconde.

BESOIN D'AIDE		Choix de la classe : 1BTS2 COMMUNICATION (Brevet de Technicien Supérieur Communication)		BERTAULT Corentin	
Epreuve E4		Epreuve E6			
BESOIN D'AIDE					
SOUS ÉPREUVE E4					
C21.1.	PRÉPARER LES OUTILS DE VENTE	Rencontré le	PJ	Modifiée le	Evaluation
C21.1		21/05/2015		21/05/2015 16:11:23	16/11/2016
C21.4.	PRÉPARER LA PROSPECTION	Rencontré le	PJ	Modifiée le	Evaluation
C21.4		21/05/2015		21/05/2015 16:11:59	
C21.5.	SUIVRE LA PROSPECTION	Rencontré le	PJ	Modifiée le	Evaluation
C21.5		21/05/2015		21/05/2015 16:12:26	
C21.6.	INSTALLER UNE RELATION COMMERCIALE	Rencontré le	PJ	Modifiée le	Evaluation
C21.6		21/05/2015		21/05/2015 16:12:50	
C21.8.	PROPOSER DES SOLUTIONS DE COMMUNICATION	Rencontré le	PJ	Modifiée le	Evaluation
C21.8		21/05/2015		21/05/2015 16:13:22	

3.FONCTIONNALITES ET ERGONOMIE

Notifications par courriel

Evolution demandée et prévue ultérieurement : Possibilité de recevoir des notifications par courriel à chaque fois qu'un étudiant procède à une saisie et possibilité de renoncer à cette option qui pourrait être intégrée, par exemple, aux paramètres de « Mon compte ».

Cette fonctionnalité sera utile en « période creuse » où il y a peu d'activité sur le passeport ; à l'heure actuelle, si on ne s'y connecte pas, on ne peut pas savoir s'il y a « du nouveau ». En revanche, à certaines périodes chargées, on risque d'avoir beaucoup d'alertes par jour, il faut donc pouvoir suspendre le processus.

Utilisation sur smartphone et tablette

Sur un smartphone (écran 5 pouces) les manipulations sont malaisées, quoique possibles.

Evolution demandée et prévue ultérieurement : Une version mobile ou une application pour Android, iOS etc. est-elle envisageable ?